

Elevhälsoplan för Uppsala kommuns anpassade grundskolor

Uppsala
2023/2024

Innehållsförteckning

Bakgrund	2
Elevhälsans uppdrag.....	3
Elevhälsoplanens syfte	3
Elevhälsans vision och mål för läsåret 23/24	3
Långsiktigt mål 1.....	3
Långsiktigt mål 3.....	4
Elevhälsans ansvarsområden	4
Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet.....	5
Elevhälsans organisering	5
Professioner inom Elevhälsoteamet	6
Rektor	6
Biträdande rektor/specialpedagog.....	6
Skolkurator	7
Skolpsykolog.....	7
Skolsköterska.....	8
Skollogoped	9
Studie och yrkesvägledare/ Koordinator för skola, övergångar och arbetsliv	10
Elevhälsomöten	10
Skolfrånvarorutiner	11
Oro – anmälan.....	11
Övergångar	12
Extra anpassning, särskilt stöd och åtgärdsprogram.....	12

Bakgrund

Elevhälsan ska medverka till att stärka skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete och därigenom stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet handlar om att uppmärksamma risk- och skyddsfaktorer på individ, grupp och organisationsnivå och genom att undanröja hinder samt att identifiera och stärka elevens förutsättningar för lärande, utveckling och hälsa. Det hälsofrämjande arbetet innebär att stärka eller bibehålla det som fungerar.

Anpassad grundskola i Uppsala kommun har en samlad elevhälsa. Det innebär att elever, personal och vårdnadshavare har tillgång till skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator, skollogoped, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare. Elevhälsoteamet arbetar mot samtliga anpassade grundskolor i kommunen.

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsan är en resurs i arbetet för en hälsofrämjande skolutveckling. Hälsoarbetet i skolan är en del av en lång skolutvecklingsprocess. Uppdraget för elevhälsan utgår från skollagen (2010:800). Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för eleven och arbetssättet utgår ifrån skolans övriga målsättningar, prioriterade mål, styrdokument samt andra riktlinjer. Elevhälsan bidrar med insatser som stödjer elevens hälsa, lärande och utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala, specialpedagogiska, språk- och kommunikationsutvecklande samt framtidsförberedande insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsoteamet stödjer personal, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare. Arbetet med elevhälsan förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övrig personal i skolan.

Rektor har det yttersta ansvaret för elevhälsoarbetet och biträdande rektor leder elevhälsoteamets arbete och utvecklar elevhälsoprocessen.

Elevhälsoplanens syfte

Syftet med den lokala elevhälsoplanen är att den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan. Den ska underlätta ett systematiskt och strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet. Den ska ligga till grund för ett samarbete och en samsyn med fokus på förebyggande och hälsofrämjande delar.

Elevhälsans vision och mål för läsåret 23/24

Förbättra och utveckla lärande samt öka funktionella beteenden för eleverna inom anpassad grundskola.

Långsiktigt mål 1

Utveckla tillgängliga lärmiljöerna på skolorna ur ett pedagogiskt, psykologiskt, fysiskt och socialt perspektiv.

Mål för läsåret 23–24:

Vidmakthålla arbetet kring KOMPIS. Ge stöd till personal i det fortsatta arbetet med alternativ och kompletterande kommunikation. Implementera fasta strukturer i verksamheterna som en gemensam AKK-grupp. Uppstart för gruppen i september och ansvarig är specialpedagog och logoped.

Långsiktigt mål 2

Främja ett livslångt lärande för alla elever inom anpassad grundskola. Målet syftar till att öka livskunskap hos den enskilda individen och öka självständighet hos eleverna.

Mål för läsåret 23–24:

Samverka med personalen kring elevernas livslånga lärande och självständighet gällande pubertet, sexualitet, samtycke och relationer. Ett projekt startad i samverkan mellan EHT personal på Östra Stenhagen anpassad grundskola.

Långsiktigt mål 3

Samverka med personal i anpassad grundskola och skapa en upplevelse av en närvarande och lättillgänglig elevhälsa som ger stöd till organisationen. Arbeta för att det ska vara lätt och tryggt att ta stöd av elevhälsoteamet.

Mål för läsåret 23–24:

Det ska vara lätt och tydligt att ta kontakt med elevhälsoteamets olika professioner genom kanaler som Email, teams, telefon, Öppen Dörr och/eller genom rektor.

Elevhälsans ansvarsområden

Elevhälsoteamet (EHT) i anpassad grundskola består av fem rektorer, två skolsköterskor, två skolpsykologer, skolkurator, skollogoped, specialpedagog, studie- och yrkesvägledare samt tillgång till skolläkare. Elevhälsoteamet samarbetar med socialtjänsten, habiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri med flera. EHT samordnar vid behov nätverksmöten.

Elevhälsoteamet deltar i hälsofrämjande och förebyggande insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå, med det övergripande målet att dess insatser ska gagna så många elever som möjligt samt att skapa en likvärdighet mellan de anpassade grundskolorna i kommunen. Denna utgångspunkt blir vägledande vid eventuella prioriteringsbehov och där insatser som kan gagna hela verksamheten har högsta prioritet, följt av insatser för grupp/klass respektive insatser för enskilda elever/familjer.

Elevhälsoteamet ska på ett systematiskt sätt arbeta kartläggande, hanterande och utvärderande, både i enskilda ärenden, på gruppnivå samt på organisationsnivå. Elevhälsoteamet deltar i arbetet med extra anpassningar och elevers behov av särskilt stöd. Utbildning och fortbildningsinsatser till personal inom anpassad grundskola ges av professioner inom Elevhälsoteamet.

Elevhälsoteamet ska arbeta evidensbaserat utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv. Varje profession ansvarar för att hålla sig uppdaterad kring aktuell forskning inom sina respektive områden och att bidra med professionsspecifik kunskap i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på samtliga nivåer.

Elevhälsoteamet arbetar utifrån ett årshjul som revideras vid behov. Elevhälsoteamets professioner har del i respektive skolas krisgrupp och tar del i skrivande av krisplan. Elevhälsoteamets samtliga professioner är delaktiga i utveckling av Elevhälsoteamets arbete, samt skrivande av Elevhälsoplanen.

De professioner som arbetar under Hälso- och Sjukvårdslagen har journalföringsplikt och krav på sig att inhämta samtycke innan riktade individinsatser initieras.

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoarbetet

Elevhälsoprocessen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet med utgångspunkt från de olika faserna planera, genomföra, följa upp resultat och måluppfyllelse samt analysera och bedöma utvecklingsbehov.

Elevhälsans organisering

Elevhälsoteamet har avstämning varje vecka. En gång i månaden träffas teamet för större frågor som planering av uppdrag, fortbildning/kompetensutveckling m.m.

Elevhälsoteamet finns samlat och tillgängligt för varje skola varannan vecka i så kallad "Öppen dörr". Pedagogerna ges då möjlighet att anmäla sitt ärende i ett tvärprofessionellt forum. Teamet nås även på telefon och teams/mail samt när de befinner sig på respektive skola.

Avstämning med rektor på respektive skola sker en timme varannan vecka samt annan tid vid behov.

Under läsåret träffas EHT fyra heldagar för att utvärdera, analysera, utveckla och planera arbetet framåt. EHT och rektorer träffas två ggr per läsår.

Professioner inom Elevhälsoteamet

Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om vissa stödinsatser och åtgärdsprogram (ÅP) fattas av rektor. Även beslut om återkommande handledning under en längre period fattas av rektor i samråd med EHT. Om det finns risk för att en elev inte når förväntad utveckling mot kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges. Rektor gör en anmälan för målgruppsprövning till huvudman om det finns behov av att utreda elevers rätt till anpassad grundskola. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

Biträdande rektor/specialpedagog

Generella arbetsuppgifter

- Ingår i anpassad grundskolas ledningsgrupp.
- Medarbetardialog med elevhälsans personal.
- APT med elevhälsans personal (samplaneras med rektor).
- Delaktig i löneprocessen för elevhälsans personal gällande olika professioners bedömning av prestation.
- Delaktig i rekrytering som gäller elevhälsan.
- Introduktion av ny personal.
- Planerar och leder EHT möten.
- Leder och driver elevhälsoprocessen med utvärdering, analys och förändring.
- Ansvarar för planering och tillsammans med elevhälsan genomför studiedagar och andra utbildningssatsningar i enlighet med anpassad grundskolas årshjul.
- Att revidera, implementera och upprätthålla elevhälsoplanen.

Specifika arbetsuppgifter

- Konsultation utifrån en frågeställning- observation, träff, uppföljning.
- Analyser och åtgärder för elever i behov av stöd och att finnas till hands runt dokumentation och uppföljningar.
- Erbjuder stöd i pedagogiska bedömningar och kartläggningar.
- Stödsamtal, konsultationer och handledning i pedagogiska frågor
- Stötta pedagoger i arbete med åtgärdsprogram.
- Samverka med elevens hela nätverk och stödja i kontakter kring eleven.

Skolkurator

Generella arbetsuppgifter

- Skolkuratoren tillför psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Genomför vid behov samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen.
- Utreder och bedömer den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever.
- På uppdrag av rektor vara delaktig i arbetet med systematisk uppföljning av skolfrånvaro.
- Vardagliga samtal med eleverna.
- Klassobservationer för att fånga upp elever i riskzon.
- Ge konsultation till skolans övriga personal. Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa och sociala situation.
- Arbetar med sociala frågor på elev, klass och organisationsnivå.
- Bidrar med kunskaper om samhällets stödsystem samt erbjuda vårdnadshavare praktisk hjälp med ansökningsblanketter (t.ex. gällande LSS-insatser).
- Samverka kring insatser för enskilda elever med verksamheter och myndigheter utanför skolan som har barn och ungdomar som målgrupp.
- Verkar för samverkan och samsyn med nätverk och vårdgivare.

Specifika arbetsuppgifter

- Rådgivande med expertkunskap till elevhälsan i anmälningar till socialtjänsten.
- Leda kompisgrupper.
- Medverka till att följa upp och utvärdera elevers trygghet och studiero.
- Samverkan med SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid).

Skolpsykolog

Generella arbetsuppgifter

- Bidrar till att utveckla och systematisera rutiner kopplat till elevhälsoteamet samt den egna professionen.
- Deltar i verksamhetsplanering.

- Deltar i verksamhetens utvecklingsarbete, metodutvecklingsfrågor och det övergripande systematiska kvalitetsarbetet.
- Ingår i verksamhetens krisgrupp och deltar i skrivande av skolans krisplan.
- Ger stöd till skolledning.
- Bidrar med psykologisk kunskap i arbetet med att skapa en god och tillgänglig lärandemiljö.
- Förmedlar psykologisk kunskap till anpassad grundskolas medarbetare genom utbildningar och kompetenshöjande insatser.
- Erbjuder psykologisk konsultation till pedagoger, elevassistenter och skolledning.
- Kartlägga, bedöma och tillsammans med annan personal hantera orsaker till problemskapande beteende och psykisk ohälsa hos elev.

Specifika arbetsuppgifter

- Vid behov stödja skolledning i att skriva anmälan om målgruppsprövning för elevens rätt till anpassad grundskola.
- I särskilda fall, ha elevsamtal vid skolrelaterad problematik.
- Föräldrasamtal och kortare psykoedukativa insatser vid skolrelaterad problematik.
- Remittera vidare till BUP, Habiliteringen eller andra sjukvårdsinstanser, vid behov uppmärksammat av skolpersonal.

Skolsköterska

Generella arbetsuppgifter

- Genomför hälsobesök (undersökningar och hälsosamtal), hälsoundervisning samt vaccinationer.
- Ansvarar för elevhälsans medicinska insatser (EMI).
- Skolsköterskan konsulterar skolläkaren vid behov. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem.
- Skolsköterskans arbete grundas på fastställt basprogram inom Uppsala kommun utifrån nationella riktlinjer.
- Svarar på frågor och ger stöd och råd till elever, vårdnadshavare och personal.
- Elever kan få hjälp med enklare sjukvårdsinsatser och vid behov hänvisar skolsköterskan vidare till sjukvården.
- Underlättar vid behov för familjer i kontakter med vårdgrannar.
- Samverkar för samsyn med elevens hela nätverk och vårdgivare.
- Verkar för att barnen skall få en positiv erfarenhet av mottagningsbesök samt träning i detta.

Specifika arbetsuppgifter

- Samverkar och ger vid behov stöd till lärare och annan personal i undervisningen om pubertet, sexualitet, samtycke och relationer på mellan och högstadiet.
- Leder hälsoombudsgruppen för Uppsala kommuns anpassade grundskolor.
- Verkar för att öka den fysiska aktiviteten hos eleven.
- Uppmuntrar och lotsar elever och vårdnadshavare till deltagande i idrottsorganisationer och andra aktiviteter.
- Stöttar habiliteringens medicinska enhet och barn- och ungdomspsykiatri med kontroller och uppföljningar vid behov och i mån av tid.

Skollogoped

Generella arbetsuppgifter

- Erbjuder logopedisk konsultation till pedagoger, elevassistenter och skolledning.
- Gör bedömning/kartläggning på individ-, grupp- och/eller organisationsnivå.
- Verkställa arbetsuppgifter utifrån ett logopediskt förhållningsätt och anpassa interventionen efter den enskilda individen.
- Konsultation kring förhållningsätt samt alternativ kommunikation (AKK) i lärmiljön när hinder eller svårigheter i undervisnings- och lärmiljön identifierats av skolpersonal och/eller rektor.
- Bistå med metodstöd i läs- och skrivprocessen samt språkförebyggande åtgärder av annat slag.
- I särskilda fall ge stöd i metod för talproblematik i ärenden av mer medicinsk karaktär t.ex. verbal dyspraxi samt hänvisa till rätt sjukvårdande instans.
- Verka för samverkan och samsyn med nätverk och vårdgivare.

Specifika arbetsuppgifter

- Implementering och utbildning i digitala kommunikationsverktyg
- Skapa en kommunikativt tillgänglig miljö på en organisatorisk nivå.
(instruktionsfilmer, broschyr)
- Vara delaktig i forskning inom kommunikation.

Studie och yrkesvägledare/ Koordinator för skola, övergångar och arbetsliv

Generella arbetsuppgifter

- Arbetar med skolledningen och elevhälsan med fokus på att underlätta övergångar mellan olika skolformer, anpassad grundskolan och anpassad gymnasieskola samt mellan skola och arbetsliv för att skapa rutiner i syfte att ge elever en trygg och bra övergång.
- Skapa rutiner för prao och utarbetar samarbeten med andra aktörer och företag för att skapa möjligheter till prao.
- Studie- och yrkesvägledning med fokus på övergång åk 9 till anpassad gymnasieskola.
- Planera och genomföra ett föräldraråd som gäller alla stadier i anpassad grundskola.
- Samverkan mellan olika utbildningsinstanser och aktörer.

Specifika arbetsuppgifter

- Besöker skolorna och närvarar vid undervisningssituationer för att skapa ett förtroende och en bra relation till eleverna och mentorerna.
- Genomför vägledningssamtal med elever i åk. 9 inför val av gymnasieutbildning.
- Ger information och samarbetar med elever, vårdnadshavare och personal runt eleverna om den anpassade gymnasieskolans program, praktik, prova på och inskolning, tidsplan, ansökningsprocess och öppet hus.
- Samarbetar med anpassad gymnasieskola för att ordna praktik/prova på och inskolning för avslutande elever.
- Utvärderar praktik/prova på vecka och vid behov närvara vid inskolning med elever och lärare på anpassad gymnasieskola.
- Närvarar på öppet hus på de anpassade gymnasieskolorna.
- Deltar vid utvecklingssamtal på höstterminen där vårdnadshavaren får information om gymnasieprogram, praktik/prova på och inskolning, tidsplan, ansökningsprocess och öppet hus.
- Samarbetar och planerar med studie- och yrkesvägledaren på anpassad gymnasieskola angående besök, praktik/prova på och inskolning.
- Distribuera ansökan inför val till anpassad gymnasieskola och erbjuder hjälp till vårdnadshavare som har behov av det.
- Ansvarar för Studie och yrkesvägledningsgruppen (SYV-gruppen).

Elevhälsomöten

Elevhälsomöte (EHM) utan rektor: Vid behov träffas vårdnadshavare med lärare och EHT i ett elevhälsomöte. Ansvarig lärare kallar till möte där beslut om särskilt stöd och rektors

närvaro inte är aktuell. Deltagande representant från elevhälsoteamet meddelar rektor att mötet äger rum. Vid mötet förs minnesanteckningar.

Elevhälsomöte med rektor: Rektor ansvarar för att en kallelse går ut muntligt eller skriftligt på de möten där rektor är med för större åtgärder och eventuella beslut.

Varje rektor sätter fasta tider för elevhälsomöten varje månad. Vid mötet förs anteckningar i ProReNata.

Viktigt att tänka på inför varje elevhälsomöte:

Att komma väl förberedd till ett möte ger respekt och tillit för vår profession. Forskning visar att om vårdnadshavare och elev känner sig delaktiga i fattade beslut så ökar elevens möjligheter att lyckas. Tänk också på att tydliggörande kring kallelsen och mötet kan behöva göras för att underlätta deltagandet hos berörda. Det kan handla om bildstöd, anteckningsstöd, påminnelser med mera. [Stödmaterial för kallelse och genomförande av elevhälsomöte.](#)

Skolfrånvarorutiner

Vårdnadshavarens uppgift är att se till att barnet går till skolan eller att sjukanmäla eleven i skola24 eller att ansöka om ledighet.

Anpassad grundskola har gemensam utarbetade närvaro- och frånvarorutiner [närvaro- och frånvarorutinen](#). Mentor/klasslärare har det dagliga ansvaret för rutinen och lyfter vidare till rektor och EHT vid längre frånvaro.

Oro – anmälan

All skolpersonal är anmälningskyldiga/har anmälningsplikt. Alla på skolan är skyldiga enligt 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen att omedelbart anmäla till socialtjänsten om det råder misstanke att en elev far illa eller riskerar att fara illa. Rådgör med rektor och EHT .

[Rutin för anmälan till socialtjänsten och polis \(uppsala.se\)](#)

Vid en akut situation kan Mottagningsenheten IFO barn kontaktas på kontorstid på 018-727 52 30 och socialjouren kontaktas efter kontorstid på 018-15 00 00 eller 112.

Vid en akut hotsituation på skolan ska polisen kontaktas.

Diskriminering och kränkande behandling

PDK-plan och PDK-grupp finns på alla anpassade grundskolor och leds av rektor med stöd av EHT` s skolkurator.

Ett värdegrundsarbete som handlar om att främja likabehandling och att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Stödmaterial från Skolverket. [Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda \(skolverket.se\)](https://www.skolverket.se/om-skolverket/om-och-for-skolverket/om-och-for-skolverket/om-och-for-skolverket)

Krishantering

Anpassad grundskolan har en [gemensam krisplan](#) som finns lättillgänglig på varje skola.

Övergångar

På www.utföraren.se finns centralt satta övergångsrutiner mellan och inom skolformerna. Anpassad grundskolan följer dessa rutiner och har utarbetat en [lokal tids- och aktivitetsplan](#) med fler detaljer. Respektive skola har utarbetat så kallade mottagningsprocesser. Överlämning sker både i fysisk form och digitalt via Unikum.

Extra anpassning, särskilt stöd och åtgärdsprogram

I den anpassad grundskolan finns ett grundstöd i form av extra anpassningar som en naturlig del i vardagen. Om en elev trots sitt grundstöd riskerar att inte uppfylla kunskapskraven meddelas rektor. En utredning startar för att se om eleven behöver ytterligare stöd genom elevhälsan eller andra externa aktörer.

En elev som går i anpassad grundskolan och inte når upp till alla kunskapskrav kan delvis få sin undervisning inriktad mot ämnesområden. Dokumentation görs i Unikum för att visa vad eleven inte uppnår, vad som tränas för att eleven ska nå målen och åtgärdsprogram upprättas för att visa vilka åtgärder som sätts in för att få en möjlighet att uppnå kunskapsmålen. Detta utvärderas efter en termin för analys som kan leda till avslut, nya mål eller beslut om delad kursplan. Rektor beslutar om delad kursplan. Om en elev inte når upp till merparten av kunskapskraven i anpassad grundskolan görs en aktuell pedagogisk utredning som skickas till antagningsenheten. Dokumentation och åtgärdsprogram finns som underlag. Där tas beslut om eleven ska skrivas om mot

inriktning ämnesområden. Om tveksamhet gällande rätt skolform uppstår ska det skyndsamt tas upp med rektor och lyftas till huvudmannen.

[Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram - Skolverket](#)